



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Смоленской
области от 26.05.2021 N 319

"Об утверждении порядка определения объема
и предоставления субсидий автономным
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на оказание
поддержки гражданам, желающим вести
бизнес, начинающим и действующим
предпринимателям"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 05.03.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 мая 2021 г. N 319

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ АВТОНОМНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ВЕСТИ БИЗНЕС, НАЧИНАЮЩИМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации областной государственной [программы](#) "Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата", утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 N 894, Администрация Смоленской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание поддержки гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям.

Губернатор
Смоленской области
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 26.05.2021 N 319

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ АВТОНОМНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ВЕСТИ БИЗНЕС, НАЧИНАЮЩИМ И ДЕЙСТВУЮЩИМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на оказание поддержки гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям (далее также - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;
- условие и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условия, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. В целях настоящего Порядка под центром "Мой бизнес" понимается объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, оформленных в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра "Мой бизнес", предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе размещения на площадях центра "Мой бизнес" инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, производимых в текущем финансовом году, связанных с предоставлением гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (центрах компетенций), в том числе в целях реализации регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в соответствии с направлениями расходования субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов на финансирование центра "Мой бизнес" (далее - направления расходования), указанными в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

6. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации (приложение N 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 316), и средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы "Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата".

7. Главным распорядителем средств субсидий является Департамент инвестиционного развития Смоленской области (далее - главный распорядитель), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

8. Субсидии предоставляются некоммерческой организации, зарегистрированной на территории Смоленской области, являющейся единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области, одним из учредителей которой является Смоленская область.

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" при формировании областного закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта областного закона о внесении изменений в областной закон об областном

бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом начальника Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

Проект соглашения размещается на официальном сайте главного распорядителя в сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

11. Условием предоставления субсидии является соответствие некоммерческой организации категории, указанной в [пункте 8](#) настоящего Порядка, и следующим требованиям:

- отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 4](#) настоящего Порядка, за период, совпадающий с периодом получения и расходования субсидий.

Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, на дату подачи документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

12. Для получения субсидии некоммерческая организация в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

- 1) [заявление](#) о предоставлении субсидии (далее также - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- 2) информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на электронном сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки главный распорядитель в течение 2 дней с даты представления документов получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- 4) информацию Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам некоммерческой организации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов (представляется некоммерческой организацией по собственной инициативе). В случае непредставления указанной информации главный распорядитель в течение 2 дней с даты представления документов направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и

подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются нарочным в адрес главного распорядителя в одном экземпляре руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых главному распорядителю документах.

13. Регистрация поданных для получения субсидии документов осуществляется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота) в день представления указанных документов.

Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней с даты подачи документов на получение субсидии имеет право отозвать заявление при условии письменного уведомления об этом главного распорядителя. Отзыв заявления регистрируется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота, документы для получения субсидии в таком случае не рассматриваются.

Представленные для получения субсидии документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных некоммерческой организацией в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка документах, не допускается.

Внесение дополнений, а также изменений в представленные некоммерческой организацией документы не допускается.

Некоммерческая организация вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, но не позднее даты, указанной в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

14. Расчет размера субсидии для каждой конкретной некоммерческой организации производится по следующей формуле:

$$S_i = (C_i \times V) / \sum C_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i -й некоммерческой организации (рублей);

C_i - размер субсидии, указанный в заявлении i -й некоммерческой организации согласно направлениям расходования (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий (рублей).

Если $\sum C_i \leq V$, то принимается $S_i = C_i$.

15. Главный распорядитель в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня подачи документов для получения субсидии, рассматривает представленные документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 16](#) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в форме приказа руководителя главного распорядителя, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение главного распорядителя доводится до некоммерческой организации в письменном виде в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель уведомляет некоммерческую организацию о

необходимости заключения соглашения; в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - о причине отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение некоммерческой организацией условия предоставления субсидий, указанного в [пункте 11](#) настоящего Порядка;
- непредставление некоммерческой организацией хотя бы одного из документов, указанных в [подпунктах 1 и 2 пункта 12](#) настоящего Порядка, и (или) несоответствие хотя бы одного из этих документов требованиям, установленным [пунктом 12](#) настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

17. Главный распорядитель заключает с некоммерческой организацией соглашение в срок не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В срок не позднее 4 рабочих дней с даты принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии некоммерческая организация имеет право в письменной форме уведомить главного распорядителя об отказе от заключения соглашения. Отказ от заключения соглашения регистрируется специалистом главного распорядителя, ответственным за делопроизводство, в системе электронного документооборота. Субсидия в таком случае некоммерческой организации не перечисляется.

18. Главный распорядитель в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

19. Результатом предоставления субсидии является: "Гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (центрах компетенций) (количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги)".

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде количественной характеристики определяется соглашением.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии не позднее второго рабочего дня года, следующего за отчетным годом, представляет главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным приложениями к соглашению.

Главный распорядитель устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии.

21. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с федеральным законодательством.

22. Главный распорядитель в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, совместно с Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами ежегодно осуществляет проверки соблюдения условия, цели и порядка предоставления субсидий их получателями.

23. За нарушение условия, цели и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашениями, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем субсидии условия, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области, в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме;

- в случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования главного распорядителя о возврате субсидии в письменной форме в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = S_i \times (1 - F_i / P_i) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

S_i - размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии в соответствии с соглашением (рублей);

F_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии i -м получателем субсидии;

P_i - плановое значение результата предоставления субсидии i -го получателя субсидии, установленное соглашением.

В случае невозврата получателем субсидии указанных средств в установленный срок в областной бюджет их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Остатки субсидии, не использованные в году предоставления субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением.

Приложение
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий автономным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на оказание поддержки
гражданам, желающим вести бизнес,
начинающим и действующим предпринимателям

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на оказание поддержки
гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим
предпринимателям

(полное наименование некоммерческой организации с указанием
организационно-правовой формы, ИНН, адреса места нахождения)

просит предоставить субсидию в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек на оказание поддержки гражданам, желающим вести бизнес,
начинающим и действующим предпринимателям в соответствии с [приложением](#) к
настоящему заявлению.

Расчетный счет _____
Наименование получателя _____
Наименование банка _____
ИНН банка _____
БИК банка _____ Кор. счет банка _____
Номер расчетного счета _____

Настоящим заявлением _____
(наименование некоммерческой организации)

подтверждает:

- отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов,
пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации по месту
нахождения (месту нахождения обособленных подразделений, месту нахождения
принадлежащего недвижимого имущества и транспортных средств) на территории
Смоленской области;

- ненахождение в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в
форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии,
другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура
банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации;

- неполучение средств областного бюджета на основании иных нормативных
правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с
предоставлением гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим
предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в
предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и
образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке
региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к
оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (центрах
компетенций), за период, совпадающий с периодом получения и расходования
субсидии.

Согласен на осуществление проверок соблюдения условия, цели и порядка
предоставления субсидий автономным некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание
поддержки гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим
предпринимателям Департаментом инвестиционного развития Смоленской области
и Департаментом Смоленской области по осуществлению контроля и
взаимодействию с административными органами. Достоверность представленной
информации гарантирует.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Приложение
к заявлению
о предоставлении
субсидии автономным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на оказание поддержки
гражданам, желающим вести бизнес,
начинающим и действующим предпринимателям

НАПРАВЛЕНИЯ
расходования субсидии автономным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на оказание поддержки
гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим
предпринимателям

N п/п	Направления расходования субсидии <*>	Сумма (тыс. рублей)
		20__ год (год предоставления субсидии)
1.	Фонд оплаты труда, в том числе:	
1.1.	Премияльный фонд	
1.2.	Начисления на оплату труда	
2.	Приобретение основных средств для обеспечения деятельности центра "Мой бизнес"	
...		
Итого		

<*> Включают общие расходы центра "Мой бизнес" и расходы на создание и (или) развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с предоставлением гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (центрах компетенций).

